

Die PFIFF gGmbH ist ein freier Träger im Bereich Pflegekinderhilfe und Förderung von Familien.
Wir suchen eine

**Verwaltungskraft (w/m/d) für den Bereich „Bildungszentrum Hamburger Pflegefamilien und Patenschaften“,
ab sofort in Teilzeit (12,5 Std./Woche) in Krankheitsvertretung**

Seit 33 Jahren setzen wir uns dafür ein, dass Kinder sich gesund, kind- und altersgerecht entwickeln können.
Wir beraten, qualifizieren und begleiten Familien, Pflegefamilien und Paten*innen.

Ihre Kernaufgaben

- Anmeldeanagement des Bildungszentrums Hamburger Pflegefamilien und Patenschaften
- Umgang mit der Kursverwaltungssoftware Kufer SQL
- Anpassung der Kufer SQL Datenbanmlk an die bedarf im Bildungszentrum
- Annahme und Erfassung der Anmeldungen für die verschiedenen Module
- Pflege der Website des Bildungszentrums
- statistische Auswertung mittels SQL; Datenpflege
- Kundenkontakt zu Besucher:innen der Kurse

Wir bieten Ihnen

- einen zunächst befristeten Arbeitsplatz in Krankheitsvertretung in einem kompetenten sozialpädagogischen Team mit Gestaltungs- und Entscheidungsspielräumen
- Vergütung nach TV-L
- Zuschuss zum JobTicket Deutschland
- flexible Arbeitszeitgestaltung, mobile Arbeit im Rahmen der stellenbezogenen Möglichkeiten

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich mit entsprechender Berufserfahrung
- anwendungsreife Kenntnisse in MS Office
- wünschenswert Kenntnisse in der Anwendung von Kufer SQL bzw. Bereitschaft sich diese zu erarbeiten
- eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit
- Vertraulichkeit im Umgang mit personenbezogenen Daten

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit dem Stichwort „Verwaltung“ als **ein** PDF-Dokument an:
bewerbung@pfiiff-hamburg.de

Stand: 01.07.2024